

**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**



**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

Prezados Senhores,

O Projeto G7 Parques Nacionais visa atender às obrigações de natureza compensatória no âmbito do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), que estabeleceu o Acordo Substitutivo de Multa Administrativa Ambiental nº 01/2020 entre a Vale S.A. e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) com a interveniência e anuência da União (Ministério do Meio Ambiente - MMA), do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e do Ministério Público Federal (MPF). O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio) é o executor dos recursos financeiros desta iniciativa.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Uma das iniciativas realizadas pelo FUNBIO é o Projeto G7 Parques Nacionais, que tem por objetivo fortalecer e apoiar as 7 (sete) Unidades de Conservação (UCs) federais.

A presente Especificação Técnica propõe a contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

O FUNBIO, como Agente Financeiro, é o responsável pela gestão financeira do Programa, contratações e aquisições.

Dessa forma, convidamos os prestadores de serviços interessados, a apresentarem suas propostas, conforme a seguir:

## **1. OBJETO**

Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

## **2. CADASTRO E DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO**

Caso a empresa/instituição ou Pessoa Física não esteja cadastrada no Funbio e desejar apresentar proposta para a realização dos serviços, deve inicialmente cadastrar-se na **Plataforma de Compras do Funbio**, no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>, ou através do link <https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>, clicando em "Cadastro".

**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**



**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

Ao cadastrar-se na plataforma, o participante deve incluir os documentos abaixo informados no campo denominado “Documentos”, a saber:

Prova de inscrição no CNPJ;

Contrato Social / Estatuto Social;

A empresa/instituição/Pessoa Física, deve também cadastrar-se no campo denominado “Categorias de Produto”, identificada como “**COMUNICAÇÃO**”.

Após realizar o cadastro, é necessário encaminhar e-mail para o endereço [flavio.miguel@funbio.org.br](mailto:flavio.miguel@funbio.org.br) com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br), informando a realização do cadastro para que haja a homologação e o direcionamento para a negociação, permitindo o acesso da empresa/instituição ao Processo de Cotação. ”. No assunto do e-mail informar: “**G7 - Carta Convite nº 87/2026 – Comunicação - HOMOLOGAÇÃO – Cotação 0049-05/26**”

**OBS. O cadastro deverá ser efetuado com antecedência mínima de um dia útil em relação ao prazo final para apresentação da proposta, a fim de viabilizar sua homologação e inclusão no processo, a tempo de anexar sua proposta e demais documentos na Plataforma de Compras.**

No corpo do e-mail, deverá informar o código que foi gerado e a sua RAZÃO SOCIAL E O SEU CNPJ, se Pessoa Jurídica ou; O NOME DO CANDIDATO E CPF, se Pessoa Física. Em seguida a proponente será incluída no processo de cotação para inclusão da sua proposta e acesso às demais informações sobre a especificação/TdR.

Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras, deve verificar se está cadastrada nas “categorias de produto” identificadas como “**COMUNICAÇÃO**” e se a documentação de cadastro está atualizada.

**Sugerimos que o acesso seja realizado através do navegador Google Chrome.**

### **3. DOCUMENTAÇÃO QUE DISPONIBILIZAMOS**

Descrição	Anexo
Especificação Técnica nº 2026.0225.00130-1	Anexo I
Modelo para Experiência da Proponente	Anexo II
Modelo para “Proposição Técnica” (apresentação da abordagem técnica e metodológica e Plano de Trabalho detalhado)	Anexo III

**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**



**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

Modelo para detalhamento da qualificação e experiência da equipe chave	Anexo IV
Modelo para detalhamento da quantidade de horas mês	Anexo V
Modelo para composição dos preços	Anexo VI
Planilha de preço por produto	Anexo VII
Ficha de cadastro	Anexo VIII
Termo de Compromisso quanto à Subcontratação (se aplicável)	Anexo IX

Esta Carta Convite e seus anexos estão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.

As empresas/instituições/Pessoa Física que já estiverem cadastradas e homologadas nas “categorias de produto” **“COMUNICAÇÃO”** na Plataforma de Compras do Funbio poderão identificar esse processo, como segue:

**Processo 0049-05/26 - Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7.**

#### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES**

Pedidos de Esclarecimentos complementares poderão ser solicitados **até a data de 21/05/2026**. As perguntas deverão ser **direcionadas exclusivamente por e-mail para [flavio.miguel@funbio.org.br](mailto:flavio.miguel@funbio.org.br)** com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br). O título do e-mail deve ser obrigatoriamente **“Questionamentos – G7 - Carta Convite nº 87/2026 – Comunicação - Cotação 0049-05/26 - NOME DA EMPRESA”**.

**Obs: E-mails com pedido de questionamentos, deverão obrigatoriamente ser identificados conforme acima. Caso não estejam, poderão ser desconsiderados.**

O Funbio prestará os esclarecimentos até a data limite de **26/05/2026**, disponibilizando as respostas no campo **“Fórum” do Processo de Cotação, e no Anexos da cotação** sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-los para obtê-los.

#### **5. Apresentação da proposta: Formato e data**

Os proponentes terão login de identificação e senha de acesso exclusivos para acessar a Plataforma de Compras.

A negociação na Plataforma será **do tipo fechada**, ou seja, as propostas técnicas e financeiras inseridos pelos proponentes permanecerão inacessíveis para a contratante até a data de abertura de propostas.

**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**



**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

O valor global da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos os custos necessários à plena execução do serviço demandados na Especificação Técnica/TdR, tais como: pessoal, equipamentos e infraestrutura, contratação de consultoria externa e independente, além de todos e quaisquer impostos devidos, taxas, encargos, dissídios, acordos coletivos, convenção coletiva, seguros, obrigações legais e trabalhistas, entre outros, se for o caso.

O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.

**Obs:** Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.

#### **5.1. Conteúdo da proposta**

**A proposta técnica deverá seguir o roteiro abaixo:**

Favor inserir no campo **OBSERVAÇÃO** da proposta a mensagem abaixo:

#### **Contratação de serviço PJ para Ações de Comunicação para o G7**

- a) Carta de apresentação da proposta técnica (Não apresentar o valor)** assinada pelo representante legal da Empresa/Instituição, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº **87/2026**. Devendo constar ainda o nome da pessoa responsável para contato, o telefone e o endereço eletrônico.

A carta deve descrever:

- i. O objeto da Proposta;
- ii. Que foi tomado conhecimento e que foram considerados todos os dados e informações contidos nesta Carta Convite e seus anexos para a formulação da proposta;
- iii. Validade de proposta de 75 (setenta e cinco) dias.

- a.1) No caso de empresas / instituições associadas,** deverá estar indicado de forma clara a empresa / instituição líder **e os respectivos percentuais de participação**, demonstrado que a(s) associada(s) conhece(m) e concorda(m) com a proposição apresentada pela líder. Além de demonstrarem que estão cientes das seguintes condições:

**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

- i. Que o Funbio firmará o contrato apenas com a líder, e que a integralidade dos pagamentos referentes a prestação dos serviços será realizada pelo Funbio apenas para a líder;
- ii. Que a empresa líder deverá possuir a **maior expertise técnica, capacidade operacional e histórico comprovado** no tipo de projeto a ser executado.
- iii. Antecipadamente à assinatura do Contrato, as empresas / instituições devem apresentar um Contrato particular ou outro instrumento **legal** de formação da associação, onde estejam estabelecidas além das condições do item (i) acima, a distribuição e as responsabilidades das partes na execução dos trabalhos.
- iv. A empresa líder deverá contribuir substancialmente com recursos humanos para o trabalho.
- v. Caso haja a desistência de uma das empresas antes da formalização do contrato uma outra deverá assumir as suas funções com o mesmo nível de capacidade e qualidade de trabalho do que a empresa desistente, o que deverá ser comprovado materialmente pela líder da associação para o Funbio.
- vi. Caso os serviços não sejam realizados ou não tenham a qualidade exigida no processo, a empresa líder será considerada a única responsável perante o Funbio.

**b) Declarações**

- Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo a sua participação nesta seleção;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa / instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição no período de execução dos serviços por motivos de força maior, a empresa / instituição se compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

**c) Documentos de habilitação Jurídica:**

**No caso de empresas / instituições associadas, os documentos a serem apresentados são apenas da empresa líder**

- Contrato Social / Estatuto Social com cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa / instituição;
- Ata de eleição dos representantes legais (se for o caso);
- Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa/ instituição;

**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**



**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

- Prova de inscrição no CNPJ;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do município da sede do licitante;
- Prova de Regularidade Fiscal perante à Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;
- Certidão Negativa de Falências e Recuperação Judicial; **(do Estado Sede da Empresa)**
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- Ficha de cadastro PJ (Anexo)

No caso da ausência de algum documento de habilitação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer. Dependendo do parecer, a empresa / instituição poderá ser desabilitada.<sup>4</sup>

#### **d) Experiência da empresa**

Apontada através dos trabalhos realizados pela empresa e preenchidos conforme modelo padrão – **Anexo II**. Em seguida devem estar inseridas todas as comprovações mediante apresentação de Atestados de Capacidade Técnica e/ou Portfólios, ou outros que as comprovem.

#### **e) Proposição Técnica (Metodologia\_ Plano de Trabalho\_ Cronograma físico)**

A proposição deve estar detalhada conforme **modelo Anexo III**, devendo conter:

- Análise crítica dos objetivos do Termos de Referência sobretudo no que diz respeito aos resultados esperados para o trabalho;
- A proposição técnica deverá apresentar a abordagem metodológica e o programa de trabalho, detalhando o passo a passo dos serviços e atividades, informando como se pretende cumprir as tarefas, a equipe necessária e sua repartição por atividade diferenciando as atuações contínuas e intermitentes, a logística, insumos empregados, de modo a assegurar a qualidade e o resultado esperado.

**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**



**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

- Cronograma físico de execução com o passo a passo dos serviços e atividades e a interdependência entre eles.

**f) Experiência da equipe técnica**

Apontada através dos Currículos dos profissionais propostos, obedecendo às qualificações e perfis do(a) TdR/Especificação Técnica, e preenchidos de forma a facilitar a análise. Os currículos devem ser assinados pelos profissionais, e apresentados conforme modelo dos **Anexos IV**.

Todas as experiências devem ser devidamente comprovadas mediante apresentação de Atestados de Capacidade Técnica, relatórios, certificados, diplomas, ou documentos similares.

**g) Detalhamento da quantidade de horas mês da equipe principal**

Apontada para cada integrante da mesma, preenchidos conforme modelo **Anexo V**.

**h) Preencher Ficha de Cadastro, conforme **Anexo VIII**.**

**i) Preencher Termo de Compromisso à Subcontratação, conforme **Anexo IX**.**

**A proposta de FINANCEIRA deverá seguir o roteiro abaixo:**

O conteúdo da **proposta financeira** deverá ser devidamente identificado e anexado **separadamente** da Proposta Técnica, dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.

**j) Carta de apresentação da proposta de preço** assinada pelo representante legal da empresa / instituição, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº **87/2026**, contendo:

- A descrição do objeto da Proposta;
- Que foram considerados todos os dados e informações contidos nesta Carta Convite e seus anexos para a formulação da proposta;
- O valor total da proposta, informando que estão inclusos todos e quaisquer custos necessários a completa execução do serviço, inclusive impostos, taxas, seguros, etc.;
- Validade de proposta de 75 (setenta e cinco) dias.

**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**

**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.



**i.1) No caso de empresas / instituições associadas,** deverá estar indicado de forma clara a empresa / instituição líder, demonstrado que a(s) associada(s) conhece(m) e concorda(m) com os preços apresentados pela líder.

**k) Planilha com a composição detalhada dos preços,** conforme **Anexo VI**;

**l) Planilha de preços, por cada produto** conforme descrito no TdR e o preço global com impostos, conforme **Anexo VII**;

**m) Cronograma de execução físico financeiro.** A proposta de cronograma físico-financeiro deve seguir o cronograma físico apresentado na proposta técnica, e apontar as entregas dos produtos condicionados a pagamentos, conforme definido no TdR.

## **6. Forma de Seleção**

Será selecionada a proponente que ofertar o menor preço, desde que a proposta comercial tenha sido construída respeitando o que se requisita na especificação técnica.

## **7. Preço**

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos e quaisquer custos necessários à execução do serviço conforme solicitado no TdR, bem como todos e quaisquer encargos, impostos, seguros e outros.

O valor de contratação tem limite pré-aprovado.

Todo e qualquer custo relacionado à elaboração e envio da proposta é de responsabilidade do Proponente. O Funbio não está obrigado a aceitar qualquer proposta apresentada e se reserva o direito de cancelar o Processo de Seleção a qualquer momento anterior à assinatura do Contrato, sem incorrer em quaisquer responsabilidades perante a Proponente.

## **8. Prazo para Acolhimento da Proposta**

O acolhimento da proposta na Plataforma de Compras será até às **23:59 hs do dia 29/05/2026.**

Este é o prazo limite que os interessados terão para inserir suas propostas e documentação na Plataforma de Compras do Funbio.



**Carta Convite nº 87/2026.**

**Rio de Janeiro, 12 de maio de 2026.**

**Referência:** G7 Parques Nacionais - Ações Transversais

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica em comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.



**Propostas enviadas por e-mail não serão aceitas.**

**SE O FUNBIO RECEBER PROPOSTA DE PREÇO POR E-MAIL, A EMPRESA SERÁ DESCLASSIFICADA (Fica vedado, em qualquer circunstância, o envio ou compartilhamento do valor da proposta, por e-mail ou por qualquer outro meio, com o Funbio).**

#### **9. Declaração de vencedor**

O resultado deste processo será divulgado nesta chamada contida no site do Funbio assim que o mesmo for finalizado.

#### **10. Protesto**

*“Esse processo não é passível de protesto ao seu resultado final”.*

#### **11. Contrato**

O contrato será firmado por preço Global e firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.

#### **12. Forma e Prazo de Pagamento**

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão do TRA (Termo de Recebimento e Aceite), documento emitido pelo responsável técnico que atesta que os serviços foram concluídos em conformidade com o solicitado, dentro dos padrões exigidos, e contra a apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

#### **13. Faturamento**

O prestador do serviço deverá emitir e encaminhar as notas fiscais/fatura ao Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio, sito à Rua Voluntários da Pátria, nº 286 - 5º andar, CEP 22270-014 - Rio de Janeiro – RJ, CNPJ: 03.537.443/0001-04, aos cuidados da Gestão de Contratos: [OLcontratos@funbio.org.br](mailto:OLcontratos@funbio.org.br)

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos e aguardamos seu contato, o mais breve possível.

Atenciosamente,

**Flávio Miguel**

UO Compras

Telefone: (21) 2123-5307

----- FIM DO DOCUMENTO -----